



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

Приложение № 2  
к приказу ООО «УЦ «Техстандарт»  
от «20» сентября 2023 г. № 2009/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения разработано с целью организации, сопровождения и обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ООО «УЦ «Техстандарт» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

1.5. Тестирование проводится Образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.6. Тестирование независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы и не имеющие академической задолженности.

### **2. Аттестационные испытания**



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

- 2.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний используются:
- оценочные материалы;
  - критерии оценки результатов освоения образовательных программ.
- 2.2. Оценочные материалы утверждаются руководителем Образовательной организации.
- 2.3. Аттестационное испытание включает в себя следующие виды:
- прохождение тестовых заданий;
  - проверка практических навыков.
- 2.4. Практическая квалификационная работа выполняется по месту работы обучающегося, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии таких разрядов, классов, категорий) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров алгоритма деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по установленным критериям. Оценка сформированности профессиональных компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности при выполнении комплексного практического задания (серии практических заданий) проводится путем сопоставления установленных алгоритмов деятельности с заданными эталонами.
- 2.6. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований проводится посредством тестирования по соответствующей образовательной программе.
- 2.7. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Порядок проведения итогового тестирования**

- 3.1. Итоговое тестирование проводится с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Информация о сроках проведения итогового тестирования размещена в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.
- 3.3. Техническая помощь обучающимся при проведении квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Порядком оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам, размещенным на официальном сайте Образовательной организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

3.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению итогового тестирования у обучающихся необходимо обратиться за технической помощью любым доступным способом, установленным Порядком оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам. После обращения за технической помощью и при подтверждении факта возникновения технической проблемы возможна отмена результатов итоговой аттестации и перенос сроков прохождения до устранения технических проблем.

3.5. Способом идентификации личности Обучающихся при проведении итогового тестирования признается автоматическая аутентификация пользователя в системе дистанционного обучения Образовательной организации с помощью уникальной пары логина и пароля

3.6. Информирования обучающихся о порядке, сроках, формах и применяемых технологиях при проведении итогового тестирования осуществляется путем публикации локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации и в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

3.7. Ознакомления обучающихся с результатами квалификационного экзамена осуществляется через публикацию сведений в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

#### **4. Порядок фиксации результатов итоговой аттестации в электронной и информационно-образовательной среде Образовательной организации**

4.1. Задачи фиксации результатов итоговой аттестации в Образовательной организации:

4.1.1. сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы;

4.1.2. информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

4.1.3. повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

4.2. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется с использованием автоматизированных инструментов электронной информационно-образовательной среды

4.3. Доступ к системам фиксации результатов итоговой аттестации осуществляется через сервисы Образовательной организации с системой личных кабинетов для каждого участника образовательного процесса, защищенных логином и паролем.

#### **5. Итоговая аттестационная комиссия**



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

5.1. Для проведения квалификационного экзамена создается итоговая аттестационная комиссия.

5.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель итоговой аттестационной комиссии, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии должен быть не менее трех человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии.

5.4. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители работодателей.

## **6. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы**

6.1. При проведении аттестации в Образовательной организации используются бальная система оценивания.

6.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов:

- 90-100 зачтено, отлично
- 70-89 зачтено, хорошо
- 50-69 зачтено, удовлетворительно
- менее 50 не зачтено, неудовлетворительно

6.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении заданий;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций).

## **7. Апелляция по результатам квалификационного экзамена**



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

7.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленного порядка (процедуры) проведения квалификационного экзамена (технический сбой в работе системы дистанционного обучения Образовательной организации, некорректное отображение и пр.)
- несогласие обучающегося с результатами аттестационного испытания.

7.2. Апелляция подается обучающимся в итоговую аттестационную комиссию через электронную почту не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами аттестационного испытания.

7.3. Секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления организует заседание комиссии. Заседание комиссии проводится при участии не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. Для принятия решения по апелляции комиссия рассматривает журнал действий обучающегося, отчет прохождения аттестационного испытания в электронной форме и протокол итоговой аттестации.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

7.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные комиссией.

7.7. Если характер заданий и ответов аттестационного испытания, к результатам которого обучающийся апеллировал, позволяет изменить результат итоговой аттестации, не проводя повторное аттестационное испытание, то повторное испытание для обучающегося не проводится, а новая отметка фиксируется протоколом заседания комиссии по вопросу апелляции. Новая отметка вносится в документ о квалификации.

7.8. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами заседания итоговых аттестационных комиссий (Приложение № 2), которые



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 9721104482 / 772101001  
ОГРН 1207700320101

оформляются в виде электронных документов и хранятся в электронной системе учета Образовательной организации.

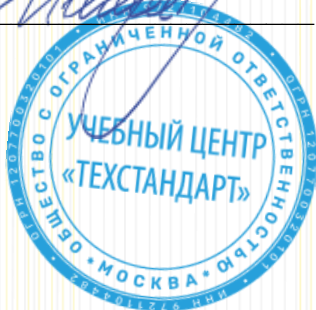
8.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ руководителя Образовательной организации по личному составу обучающихся о завершении обучения по образовательным программам.

8.3. Обучающийся имеет право не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации изменить порядок и условия выполнения квалификационной практической работы, подав заявление на имя руководителя Образовательной организации.

8.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

Генеральный директор

Шевченко Е.М.





**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

Приложение № 1  
к Положению об итоговой аттестации  
обучающихся по основным программам  
профессионального обучения  
от «20» сентября 2023 г.

Руководитель организации (предприятия)

### Отчет о прохождении производственной практики

Согласно договору, об оказании платных образовательных услуг провел(а) производственную практику по программе «**Наименование курса**» нижеуказанных обучающихся по профессии рабочего /должности служащего.

№	ФИО обучающегося	Оценка*
---	------------------	---------

В ходе практики были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, которые необходимы для профессии рабочего /должности служащего.

По окончанию практики была достигнута главная цель - применение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, при решении реальных задач, а также приобретены навыки и опыт практической работы.

Должность лицо, ответственного за  
практическую подготовку обучающихся

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

\*

1. балл - Обучающийся не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2. балла - Обучающийся не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3. балла - Обучающийся решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
4. балла - Обучающийся самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи.



**УЦ ТЕХСТАНДАРТ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный Центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
**ИНН/КПП 9721104482 / 772101001**  
**ОГРН 1207700320101**

Приложение № 2  
к Положению об итоговой аттестации  
обучающихся по основным программам  
профессионального обучения  
от «20» сентября 2023 г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по программе:

«\_\_\_\_\_»

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_ «00» марта 2000 года

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований по программе:

**«Наименование курса»  
в объеме 0000 академических часов**

(Наименование специальности / направления подготовки)

№ п/п	Ф.И.О.	№ выданного удостоверения	Присвоена квалификация/разряд
1	ФИО	0000000	Наименование

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)