



Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 9721104482 / 772101001 ОГРН 1207700320101  
Тел.: +7 (495) 120-80-44 email: [info@tehstd.ru](mailto:info@tehstd.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «УЦ «Техстандарт»  
Шаврина Э.А.  
21.04.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и порядке проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

г. Москва 2021



Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 9721104482 / 772101001 ОГРН 1207700320101  
Тел.: +7 (495) 120-80-44 email: [info@tehstd.ru](mailto:info@tehstd.ru)

Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (ч.1,2 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

**Повышение квалификации (ПК)** – краткосрочные (от 16 часов) программы и курсы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ч. 4 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Профессиональная переподготовка (ПП)** – программа средней продолжительности (от 250 часов), направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (ч.5 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Профессиональное обучение (ПО)** – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

**Итоговая аттестационная работа** – самостоятельная разработка слушателя, которая выполняется на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

**Учебный план** – перечень учебных дисциплин (предметов), их распределение по срокам обучения, число часов, отведенных на их изучение.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

**Электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии (ЭОР и ДОТ)** – средства обучения, разработанные и реализуемые на базе компьютерных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей на расстоянии, предусматривающие взаимодействие обучающихся и педагогических работников.



Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 9721104482 / 772101001 ОГРН 1207700320101  
Тел.: +7 (495) 120-80-44 email: [info@tehstd.ru](mailto:info@tehstd.ru)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и порядке проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации» (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт» (далее – ООО «Учебный центр «Техстандарт») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 г. № 35-52-172ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности по оплате и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации определяются ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации (выписку из протокола заседания комиссии, справку о прохождении обучения – по требованию).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются индивидуально на основании заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.



Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 7921104482 / 772101001 ОГРН 1207700320101  
Тел.: +7 (495) 120-80-44 email: [info@tehstd.ru](mailto:info@tehstd.ru)

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий (ЭОР и ДОТ) секретарь итоговой аттестационной комиссии обязан обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ООО «Учебный центр «Техстандарт», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Учебный центр «Техстандарт».

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

2.6. Членами комиссии могут быть преподаватели и сотрудники ООО «Учебный центр «Техстандарт» по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы:

2.7.1. по программам, реализуемым по очной форме обучения с отрывом от производства, проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, установленных для программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Информация о дате прохождения итоговой аттестации представлена в договоре на оказание платных образовательных услуг или доводится до слушателя посредством передачи по электронной почте.

2.7.2. по программам, реализуемым по заочной форме обучения без отрыва от производства с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных



ООО «Учебный Центр «Техстандарт»

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 9721104482 / 772101001 ОГРН 1207700320101  
Тел.: +7 (495) 120-80-44 email: [info@tehstd.ru](mailto:info@tehstd.ru)

образовательных технологий (ЭОР и ДОТ), проводится итоговое компьютерное тестирование со слушателем в сети Интернет на территории обучающегося, которое фиксируется на образовательном портале ООО «Учебный центр «Техстандарт» в личном кабинете слушателя. Информация о дате прохождения итоговой аттестации представлена в договоре на оказание платных образовательных услуг или доводится до слушателя посредством передачи по электронной почте.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседании и сообщается слушателю.

2.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов/тестирования, проводимых в устной, письменной, дистанционной формах, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация для курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации считается успешно пройденной при выполнении слушателями следующих условий:

- прохождение промежуточных тестов по итогу каждого модуля учебного плана, входящего в состав программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Тестирование проходит с помощью электронных технологий, а именно на учебной платформе ООО «Учебный центр «Техстандарт» из личного кабинета слушателя. Отчет о результатах тестирования сохраняется в личном кабинете слушателя.

- после успешного прохождения промежуточного тестирования, слушатель допускается к прохождению итогового компьютерного тестирования.

- по результатам проверки (на основании фонда оценочных средств – ФОС) лицо, назначенное на проверку результатов итоговой аттестации, составляет протокол аттестационной комиссии с отметкой «зачет/незачет» или «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

3.2. На основании Протокола аттестационной комиссии издается Приказ «Об отчислении» слушателя в связи с окончанием обучения по курсу профессиональной переподготовки или повышения квалификации (Приложение №1).



ООО "Учебный Центр "Техстандарт"

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Техстандарт»  
109428, г. Москва, ул. Зарайская, д. 21, эт. 1, пом. I, ком. 14  
ИНН/КПП 9721104482 / 772101001 ОГРН 1207700320101  
Тел.: +7 (495) 120-80-44 email: [info@tehstd.ru](mailto:info@tehstd.ru)

## Приложение № 1

к Положению об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и порядке проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

Исх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)

### Приказ об отчислении г. Москва

В связи с выполнением программы «\_\_\_\_\_», реализуемой в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, и успешным прохождением итоговой аттестации:

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить в связи с окончанием обучения следующих слушателей:

1. Ф.И.О. (зачет/незачет, отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Генеральный директор

Шаврина Э.А.